

T.C

AVCILAR KAYMAKAMLIĞI

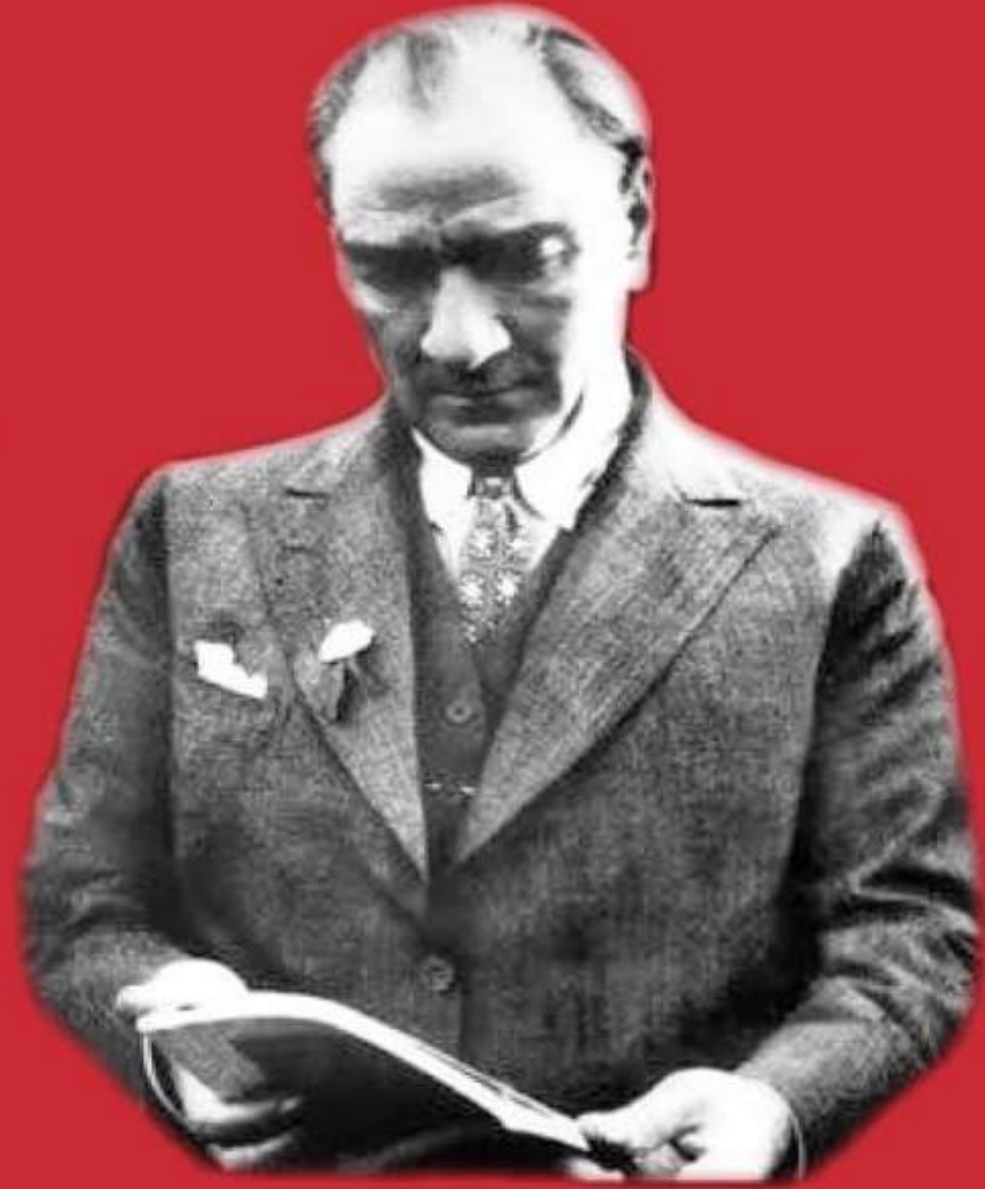
ŞEHİT MURAT KOCATÜRK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

*“Eğitimidir ki ulusu özgür; Őanlı ve
yüksek bir toplum olarak yaŐatır.”*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------------|---|
| İli: İSTANBUL | | İlçesi: AVCILAR | |
| Adres: | Üniversite Mah. Bağlarıçı Cad. Bağcı Sok.No4 Avcılar/İSTANBUL | Coğrafi Konum (link) | https://tinyurl.com/y6g8mpyj |
| Telefon Numarası: | 2125091025 | Faks Numarası: | - |
| e-Posta Adresi: | 762179@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | sehitmuratkocaturkaihl.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 762179 | Öğretim Şekli: | TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim) |

SUNUŞ

“İki günü eşit olan zarardadır “ (Hazreti Muhammed(SAV))

Hayatın içindeki her şeyin hızla ilerlediği günümüzde durağan bir eğitim sistemi düşünmek elbette büyük bir yanlış olur. Teknolojinin baş döndüren hızına ayak uydurabilmek, hayatı tam on ikiden tutturabilmek için uyanık olmalı, muasır medeniyet seviyesinin yakalanması için gayretle çalışmaya özen göstermeliyiz. Yorulmak kelimesini lügatinden çıkarmış, bugünü dünden daha önemli gören ve Düne ait Ne kadar söz varsa Dünle beraber Gitti cancağızım Şimdi yeni şeyler Söylemek lazım...[Mevlana] ilkesini edinmiş bir okul olarak yolumuza çağın gerektirdiği şekilde devam etmekteyiz.

Okulumuzun vizyonunun kaynağını Rabbimizin Kur'an-ı Kerim'inde belirttiği “Hiç bilenlerle bilmeyenler bir olur mu?” sözünü düstur edinen temel inanç oluşturur. Bu söz yol göstericimiz olmuştur ve olmaya devam etmektedir. Bu doğrultuda yeniye ve teknolojiye yüzünü dönen, çağın tüm gereksinimleriyle donanmış, tarihinin verdiği eşsiz birikimle harmanlanmış, örf ve adetlerine bağlı bireyleri yetiştirmeyi ve bu uğurda mücadele etmeyi amaçlamıştır.

Bilmekteyiz ki; bir eser kendi kendine var olmaz. Yeryüzünün en harika eseri olan insanı işlemek öğretmenlerin, insanın yaşam alanı olan okulu imar ve inşa etmek kurumumuzun misyonudur. Bu misyon doğrultusunda karıncalar gibi çalışarak nice eserler bırakmak üzere yola çıkan okulumuzun koyduğu hedeflere ulaşmak için hazırladığı stratejik planımız yol göstericimiz olacaktır. İz bırakmak için büyük planlar yapmak gerekir. Temel stratejileri doğru belirlemek gerekir. Amacımız hedeflerimiz için en doğru ve kısa yolu belirlemek olmuştur.

Şehit Murat KOCATÜRK Anadolu İmam Hatip Lisesi'ni, görenlerin ve gönül gözü açık olanların beğendiği, teşvik ve tavsiye ettiği, bölgenin seçkin ve güzide bir okulu haline getirmek en büyük hayalimizdir. Bu hayali gerçekleştirmek için hazırladığımız stratejik planımızın herkese hayırlar ve başarılar getirmesini Cenabı Allah'tan niyaz ederim.

Metin PADO

OKUL MÜDÜRÜ



İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik planlama sürecine Okul Müdürü başkanlığında yapılan 2023-2024 Eğitim ve Öğretim yılı 1. dönem öğretmenler kurulu toplantısında yeni Stratejik Plan çalışmaları hakkında tüm personele bilgi verilmiş , "Stratejik Plan Üst Kurulu ile Stratejik Plan Okul Ekiplerinin kurulması konusunda yöntem belirlemeleriyle başlanmıştır.

Okulumuzun Öğretmenler Odasında yapılan ilk toplantıda belirlenen yöntemler arasındankurumun yapısına en uygun ve paydaşların büyük çoğunluğu tarafından benimsenen yöneme kararverilmiştir. Buna göre, kurumun hemen her birimini temsil eden kişilerden oluşturulacak olan ekibekatılımda gönüllülük esas alınmıştır. Okulumuzun Stratejik Planlama Ekibi oluşturulurken üyelerin gönüllülüğü öz önünde bulundurulmuştur.

Ekip, ilk toplantısında hangi amaçla kurulduğunu ve stratejik plan hazırlama sürecinde yapılacak iş ve işlemleri gözden geçirmiş ve kendisine bir görev tanımı oluşturmuştur. Bu görevtanımına göre aşağıda belirtilen iş ve işlemleri gerçekleştirmek üzere çalışmalarına başlamıştır:

- Şehit Murat Kocatürk Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanması sürecinde gerekli bilgi ve verileri ilgili birimlerden toplamak,
 - **Toplanan bilgi ve verileri stratejik plan için işlemek, düzenlemek,**
- Stratejik planlama sürecinde gereken zamanlarda paydaşlara duyurular yapmak,
 - **Stratejik planlama sürecinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak,** resmi yazışmaları yapmak ve raporları hazırlamak,
 - **Stratejik planın uygulanmasını izlemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,**
 - **Stratejik planda belirlenen performans programının izlenmesini sağlayacak temel göstergeleri ve performans hedeflerinin izlenmesi için ölçme araçlarını geliştirerek sürecirapor haline getirmek.**

Stratejik plan ekibinin kurulduktan ve görev tanımı yapıldıktan sonra, Şehit Murat Kocatürk Anadolu imam Hatip Lisesi olarak “Daha önce nerede idik, şimdi neredeyiz?” sorusunun cevabını bulmak için iç ve dış paydaşların katılımıyla mevcut durum analizi yapılmıştır. Bu aşamada kurumun tarihçesi incelenerek güncellenmiş, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi düzenlenmiş, faaliyet alanları ile sunulan ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Paydaş, kurum içi ve çevre analizi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | ZEYNEP İNCE | MÜDÜR YARDIMCISI |
| ZEYNEP İNCE | MÜDÜR YARDIMCISI | BERKAN TATAR | ÖĞRETMEN |
| ALİ TAHİR CİRİT | ÖĞRETMEN | HAYDAR ÖZDEMİR | ÖĞRETMEN |
| FİGEN SANCAK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | BİRHAN SEZER | ÖĞRETMEN |
| HÜLYA İZGÖREN | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ | M. BARIŞ KÜÇÜKÇELEBİ | ÖĞRETMEN |
| | | MUHAMMET DOĞRU | ÖĞRETMEN |

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (milyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağılı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. 9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Şehit Murat Kocatürk Anadolu İmam-Hatip Lisesi'nin 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere Stratejik Planlama Çalışma Ekibi ile toplanılarak plan son olarak gözden geçirilmiş ve gerekli düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

2.DURUM ANALIZI

2.1.Kurumsal Tarihçe

Şehit Murat KOCATÜRK Anadolu İmam Hatip Lisesi 2016-2017 eğitim öğretim yılında eğitim öğretime 68 öğrenci ile başlamıştır. 2017-2018 eğitim öğretim yılında 68 öğrenci almış ayrıca Fen ve Sosyal Bilimler Program Okulu olmuştur. 2018-2019 Eğitim öğretim yılında merkezi sınavla öğrenci alan okullar arasına girerek 90 öğrenci almıştır. Aynı yıl Fen ve Sosyal Bilimler müfredatı uygulayan proje okulu olmuştur. Okulumuz 2021-2022 eğitim öğretim yılında 30 öğrenci hazırlık sınıfına öğrenci alarak proje okulu olmanın yanında İngilizce hazırlık bölümü olan proje okulu olmuştur. Okulumuzda 2023-2024 yılı itibariye 29 öğrenci hazırlık İngilizce , 239 öğrenci Fen ve Sosyal Bilimler bölümü olmak üzere toplamında 268 öğrenci ile eğitim öğretim yapmaktadır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama ile 'Neredeyiz? Nereye Gitmek İstiyoruz? Gitmek İstedığımız Yere Nasıl Ulaşabiliriz? Başarılarımızı Nasıl Takip Eder ve Değerlendiririz?' sorularına cevap aranılmış, uygulanmakta olan 2019-2023 Stratejik Plan değerlendirilmesi neticesinde planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenleri incelenmiştir. Değerlendirmedeki amaç, edinilen bilgiler ile sayısal veriler doğrultusunda mevcut durumda hazırlık aşamasını yürüttüğümüz stratejik plana ilişkin yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir zeminde belirlenebilmesini sağlamaktır. Bundandır ki yeni hazırlanan 2024-2028 Stratejik planında önceki dönem yılsonu izleme ve değerlendirme raporunun özet sonuçlarına yer verilmiş, yeni plan ve mevcut planda var olan farklılıkların nedenleri açıklanmaya çalışılmıştır. Sürekli bir değişim ve gelişim döngüsünde olduğumuz bilinciyle mevcut çevresel etmenler, kurumsal dinamikler ile beraberinde yarattığı riskler göz önünde bulundurulmuş, üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alınarak söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması ile Onikinci Kalkınma Planında belirlenen amaç, politika ve tedbirler rehberliğinde eklenecek hususlara yer verilmesi kararına varılmıştır. Belirlenecek amaçlar ve uygulanacak hedeflerin farklı açılardan iyileştirilmesi de dikkate alınarak yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Son bir buçuk yıl okulumuzun deprem güçlendirmesi kapsamına alınmasından dolayı hedef göstergelere ulaşamamış olup okulun fiziki koşullarından yararlanılamamıştır. Bu durum sosyal, sportif ve kültürel olarak gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerin oluşmamasına sebep olmuştur. Okulumuzun deprem güçlendirmesi nedeni ile başka bir okulda misafir olarak bulunması ve diğer okulun fiziki koşullarını ortaklaşa olarak kullanmış olmak 2019-2023 Stratejik planda yer alan hedeflerin oluşmasını kısıtlamıştır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Din ğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı olarak çalışmalar yapan okulumuz Avcılar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde dir. Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Okulumuz aynı zamanda Din ğretimi Genel Müdürlüğü sınavla ğrenci alan proje imam hatip statndeki bir lise olup Milli Eğitim Bakanlığının yapmış olduğu LGS merkezi sınav yönetmeliğine göre ğrenci almaktadır. Aşağıdaki tabloda mevzuat analizi yapılmıştır.

Tablo 2. Mevzuat Analizi

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK | DAYANAK |
|---|--|
| <p>1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'na Göre:</p> <ul style="list-style-type: none">• Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;• Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;• Dil, ırk, cinsiyet ve din ayrımı gözetilmeksizin herkese açık olmak, hiçbir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaztanınamamak,• Fertler, eğitimleri süresince, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda çeşitli programlara veya okullaraya yönelterek yetiştirmek;<ul style="list-style-type: none">• Eğitim kurumlarının amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak için okul ile aile arasında iş birliği sağlamak | <ul style="list-style-type: none">• 1739 sayılı kanunu |

| | |
|--|---|
| <p>A. ÖDÜL, DISIPLİN, SICIL</p> <p>┌ "Sicil Amirleri Yönetmeliği" gereğince alt birimlerde görevli personelin sicil işlemlerini zamanında yürütmek</p> <p>┌ Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,</p> <p>┌ Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek</p> <p>┌ Takdir, Teşekkür ve Aylıkla ödüllendirmeye layık görülen personelleri bir üst makama teklif etmek,</p> | <ul style="list-style-type: none">• 657 Devlet Memurları Kanunu• 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun• Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği• Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği<ul style="list-style-type: none">• MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği• MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi verilmesine İlişkin Yönerge• MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge• Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| <p>B. OKUL YÖNETİMİ</p> <ul style="list-style-type: none">• Kanun, tuzuk, yönetmelik, yönerge, genelge, plan, program ve emirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim hizmetlerini incelemek, okulun ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek• Okul-Aile birliğinin usulüne uygun olarak çalışmasını sağlamak,• Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden kayıtlarının yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermek, | <ul style="list-style-type: none">• 1739 Milli Eğitim Bakanlığı Kanunu• Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği<ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği Yönetmeliği• Taşınır Mal Yönetmeliği |

C. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- Kanun, tuzuk , yönetmelik, yonerge, program, genelgeve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okuda gerçekleştirilmesini sağlamak
- Eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yurutulmesini takip etmek, öğrencilerin herturlu bolucu, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,
- Öğrencileri ve gençleri kumar, icki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gereklitedbirleri almak ve dikkate değer gorulen durumları ilgili makamlara bildirmek,
- Özel eğitime muhtac cocukların eğitimi ile ilgilitedbirleri almak
 - Orta öğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vermek.
 - İmamlik, Hatiplik ve Kuran Kursu Öğreticiliği gibi dini

• MEB Ortaöğretim KurumlarıYönetmeliği

• MEB Ders Kitapları ve EğitimAraçları Yönetmeliği

• Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim veÖğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

• MEB Eğitim Öğretim

Çalışmalarını Planlı Yürütülmesineİlişkin Yönerge

• MEB Öğrencileri YetiştirmeKursları Yönergesi

MEB Temel Eğitim Yönetmeliği

hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli olan bilgi ve becerilerin kazandırılmasını sağlamak,

- İlgil, istek, yetenek ve başarılarına göre mesleğe ve yüksek öğretim programlarına hazırlamak
- Öğrencileri ilgi, yetenek ve başarılarına göre mesleki eğitim programlarına hazırlamak
- Yabancı dili, dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde öğrenmelerini sağlamak
- Mesleki eğitimlerinin yanında akademik başarıyı da hedefleyen öğrencilere bu imkânı verecek programları hazırlamak.
- Okulda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgililerle raporlar sunmak
- Milli ve mahalli bayramların programlarının yapılması uygulanmasına ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak

| | |
|---|---|
| <p>A. PERSONEL İŞLERİ</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi ozluk haklarına ilişkin işlemlerden yetkisidâhilinde olanların sonuclandırılmasını sağlamak,• Okulda görevli personel için sicil dosyası ve formlarını tutmak, personel bilgilerinin sağlıklı bir şekilde MEBBİS ortamına aktarılmasını sağlamak, bu konuda Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlayarak, mevcut öğretmensayısını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek.• Sozleşmeli personelin iş ve işlemlerini yurutmek,• Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak,• Personelin ozluk haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yurutmek. | <ul style="list-style-type: none">• MEB Personel İzin Yönergesi• Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği• Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği• MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği• Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| <p>B. REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere, "insan haklarına ve demokrasi ilkelerine saygı duyabilme; kendini tanıyabilme, bireysel hedeflerini belirleyebilme, yeteneklerini geliştirebilme, bunları kendisinin ve toplumun yararına kullanabilme; çevreyi koruma bilinciyle hareket edebilme; kendine ve çevresindekilere güven duyabilme; planlı çalışma alışkanlığı edinebilme, serbest zamanlarını etkin ve verimli değerlendirebilme; girişimci olabilme ve bunu başarı ile sürdürebilme, yeni durum ve ortamlara uyabilme, | <ul style="list-style-type: none">• Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikleri Yönetmeliği• MEB Bayrak Törenleri Yönetmeliği• Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği• MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği |

savurganlığı önleme ve tutumlu olabilme; bireysel farklılıklara saygılı olabilme; farklı görüş, düşünce, inanç, anlayış ve kültürel değerleri hoşgörü ile karşılayabilme, aldığı görevi istekle

yapabilme, sorumluluk alabilme; bireysel olarak veya başkalarıyla iş birliği içinde çevresindeki toplumsal sorunlarla ilgilenebilme ve bunların çözümüne katkı sağlayacak nitelikte projeler geliştirebilme ve uygulayabilme; grupça yapılan

görevleri tamamlamak için istekle çalışabilme ve gruba karşı sorumluluk duyabilme" gibi tutum, davranış ve becerilerin kazandırılmasına çalışılır.

- Öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmalarında

katılımcılık, planlılık, süreklilik, üretkenlik, gönüllülük ve iş birliğini sağlamak

- Öğrencileri yönlendirmek ve kariyer bilincinin gelişmesine yardımcı olmak
- Öğrencilerin yurt içinde veya yurt dışında bulunan okullardaki öğrenciler ile ortak çalışmalar yapmalarına imkân sağlamak

-

- Öğrencilerin; ailesine, çevreye ve topluma duyarlı, gönüllü çalışma bilincine sahip, sorun çözen ve çözüm üreten, resmî, özel, sivil toplum kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde

çalışma becerilerini geliştirmiş birer fert olarak yetişmeleri için toplum hizmeti çalışmalarına yer vermek

- Toplumda Türkçeyi doğru, güzel, etkili kullanma bilincini geliştirme ve kitap okuma alışkanlığını kazandırmaya yönelik çalışmalar yapmak
- Çevreyi korumak, güzelleştirmek, parklar oluşturmak, tarihî ve kültürel değerlerimizi korumak ve yaşatmak için çalışmalarda bulunmak,
- Toplum kurallarına uyulması için öğrencileri ve halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak,
- Trafik kurallarına uyulması için öğrencileri ve halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak,
- Okul bahçesini, çevreyi, boş arazi ve alanları ağaçlandırmak, erozyonla mücadele etmek, yok olmaya yüz tutmuş bitki türlerini korumak ve yetiştirmek için çalışmalar yapmak,
- İhtiyaç sahibi insanlara yardımcı olmak,
- Çevrelerindeki yaşlı ve bakıma muhtaç insanlara günlük işlerinde yardımcı olmak,
- Huzur evlerinde ve çocuk yuvalarındaki insanların hayatlarını kolaylaştırıcı, onların toplumla kaynaşmalarını sağlayıcı

çalışmalar yapmak,

- Kimsesiz, engelli ve sokakta yaşayan çocuklara yardımcı olmak,
- Sosyal hizmet amaçlı sivil toplum kuruluşlarının

çalışmalarına destek sağlama

- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
 - MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikleri Yönetmeliği
 - MEB Bayrak Törenleri Yönetmeliği
 - Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
- MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği

C. MÜHÜR-YAZIŞMA

- Yazışma, evrak kayıt ve havale işlemlerinin kurallarına uygun olarak yürütülmesi, istatistik ve diğer cetvellerin hazırlanması, gerekli defter, dosya ve çizelgelerin tutulması

- Arşiv, Resmi mühür yönetmeliği
- Resmi yazışmalarda uygulanacak usul ve esaslar hakkında yönetmelik
- MEB evrak yönergesi
- MEB arşiv hizmetleri Yönetmeliği

D. ÖĞRENCİ İŞLERİ

- Kayıt ve kabul, nakil ve geçiş işlemlerinin yapılması, öğrenci kütük defteri ve öğrenci dosyalarının tutulması, bunlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Öğrencilerle ilgili defter, dosya ve belgeleri düzenlemek.
- Diploma, tasdikname, not çizelgesi, karne, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri hazırlamak.
- Burs ve yatılılıkla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Öğrenci devam ve devamsızlıkları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi
- ÖSYM ve yüksek öğretimle ilgili işlemlerin yürütülmesi
- Öğrencilerin muayene, tedavi, kontrol, bakım ve sağlık raporlarıyla ilgili işlemlerin yürütülmesi
- Kurs ve sınavlarla ilgili işlerin yürütülmesi
- Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği onleyici tedbirler almak, öğrenci disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek.

- MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisi Yönergesi

E. SIVİL SAVUNMA

- Sivil savunma ile ilgili plan ve programları düzenlemek, gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak,
- Sivil savunma teşkilatı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.

- Daire ve müesseseler için sivil savunma işleri kılavuzu
- Sabotajlara karşı koruma yönetmeliği
- Binaların yangından korunması hakkında yönetmelik
- 24 saat çalışma planı

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tablo 3 Üst Politika Belgelerinin Analizi

| VERİLEN GÖREVLER | ÜST POLİTİKA BELGESİ İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS |
|--|---|
| 2024 – 2028 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması | 1. Cumhurbaşkanlığı Yıllık Çalışma Planı 25.10.2022 |
| Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve veriye dayalı yönetim | 1. AB Düşünce Grubu Raporu: Avrupa Projesi 2030 (III-Bilgi Yoluyla Büyüme: Bireyi Güçlendirme) 2. Ekonomi Reformları Eylem Planı 3. Eğitim 2023 Vizyonu: Öğrenme analitiği araçlarıyla veriye dayalı yönetim hedef:1,2.(Sayfa28) |
| Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşümün sağlanması, dönüşümün sahada uygulanması izlenmesi ve değerlendirilmesi. | 1. Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2021 -2023: 4 numaralı eğitim politika paragrafı, 2. Ekonomi Reformları Eylem Planı 3. Eğitim 2023 Vizyonu: Öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm hedef 1 ve 2, (sayfa 74-75) 4. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.2.1.,6.2.2.,6.2.4.ve 6.2.8.(Sayfa80) 5. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef(c).(Sayfa11) |

| | |
|---|--|
| Ortaöğretimin değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması | <ol style="list-style-type: none">1. Yeni Ekonomi Programı(Orta Vadeli Program)2021-2023:5 numaralı eğitim politika paragrafı,7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları(sayfa25)2. Eğitim 2023 Vizyonu: Ortaöğretim hedef1,2ve3,(Sayfa 94-95-96)3. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef6.1,7.(Sayfa79) |
| İmam Hatip Okullarının niteliğinin artırılmasına yönelik modellerin uygulanması, uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesi. | <ol style="list-style-type: none">1. AB Düşünce Grubu Raporu: Avrupa Projesi 2030 (III-Bilgi Yoluyla Büyüme: Bireyi Güçlendirme)2. Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2021-2023: 2 numaralı eğitim politika paragrafı,3-Eğitim 2023 Vizyonu: İmam Hatip Ortaokulları ve Liseleri hedef 1ve2,3. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.7.4. Avcılar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı |
| Fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliğinin güçlendirilmesi amacıyla geliştirilecek olan model ve sistemlerin uygulanması izlenmesi ve değerlendirilmesi | <ol style="list-style-type: none">1. AB Düşünce Grubu Raporu: Avrupa Projesi 2030 (III-Bilgi Yoluyla Büyüme: Bireyi Güçlendirme)2. Yeni Ekonomi Programı(Orta Vadeli Program) 2021-2023:2 numaralı eğitim politika paragrafı,7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları(sayfa25)3. Eğitim2023Vizyonu:Fenvesosyalbilimlerliseleri1ve2,(Sayfa100-101)4. TÜBİTAKVizyon2023EğitimveİnsanKaynaklarıSonuçRaporuveStratejiBelgesi: Hedef6.1.7..(Sayfa79)5. Avcılar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğün 2024-2028 Stratejik Planı |

2.5 .Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

| | |
|---|---|
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Yurt hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Bilimsel araştırmalar |
| Rehberlik | Yaygın eğitim |
| | |

Tablo 4. Faaliyet Alanı Tablosu

| Tablo 2. Faaliyet Alanı Tablosu | |
|----------------------------------|--|
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Bursluluk işlemleri DYK hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Oryantasyon Müşavirlik İzlemeYönelme Bireyi TanımaSeminerler Mesleki Tanıtım |
| Sosyal faaliyetler | Öğrencilerin kişilik gelişimlerini destekleyiciyetenek ve becerilerini geliştirici etkinlikler düzenlemek. Kulüp faaliyetleri Geziler TurnuvalarYarışmalar |
| Sportif faaliyetler | Yarışmalar, sınıflar arası turnuvalar |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Belirli gün ve haftaların kutlanması TÜYAP gezisi Tiyatro gitmek |

| | |
|--|---|
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Camilerde imam-hatiplikle ilgili tatbikatların planlanması ve uygulanması Öğrenci sağlığı ve güvenliği |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Aynı ve nakdi yardımların kabul edilmesi Okul Aile Birliği faaliyetlerinin takibi |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Ders yılı içerisinde sınavların zamanında ve Yönetmeliğe uygun olarak yapılması. Sorumluluk Sınavlarını uygulanması. |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Okulun ve çevresinin temizliği ve sağlığı uygunluğu Okul bahçesinin düzenlenmesi, yeşil alanların artırılması |
| Ders dışı faaliyetler | Okulun bakım ve onarımı bu hizmet alanı kapsamı çerçevesinde ödenek takibi ve harcamaların kanuna uygun harcanma hizmeti Okul çalışanlarının yönetilmesi ve denetimi |

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik Planımızda temel olarak iç ve dış paydaşlar şeklinde ikili bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi grup veya kurumlardır.

Yararlanıcılar: Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır.

Ayrıca sunulan ve alınan hizmetin niteliğine, beklentileri karşılayabilme yeteneğine göre de temel ortak ve stratejik ortak şeklinde de ayrılmıştır.

a) İç Paydaşlara Dönük Gerçekleştirilen Çalışmalar;

1. Yönetim kademelerindeki tüm yönetim işlemleriyle Liderlik kavramı anlamlandırıldı. Kurum düzeyinde eğitim çalışanları sayısal ve niteliksel olarak belirlendi.
2. Öğrencilerimiz ve velilerimiz bütün çalışmalardan haberdar edildi ve çalışmalara aktif olarak katılmaları sağlandı.
3. Kurum Müdürlüğü bünyesinde bulunan bütün birimler bilgilendirildi. Yapılacak çalışmalar anlatıldı, ilgili dokümanlar verildi ve derlendi.

b) Dış Paydaşlara Dönük Gerçekleştirilen Çalışmalar

1. Okul aile birliği ve okul koruma derneği gibi Temel Ortaklarımız, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Müftülüğü gibi Stratejik Ortaklarımız ile diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarla, Sivil Toplum Örgütleri, Ticarethaneler vb. Tedarikçiler olarak belirlendi, listelendi.

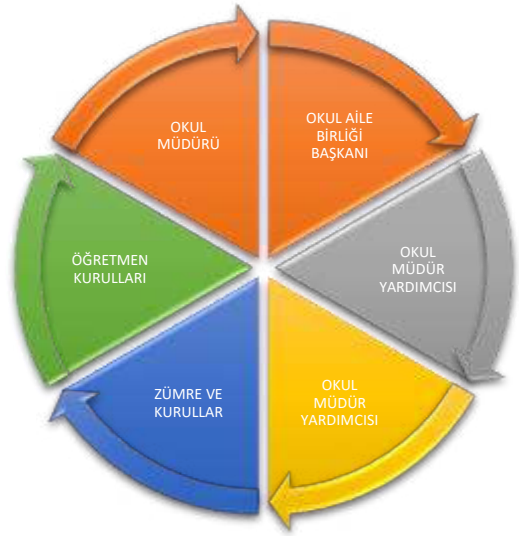
Tablo 5. İ ve Dış Paydaşlarımız

| Paydaşlarımız | İ | Dİş | Neden Paydaş? | Paydaş Önceliği |
|------------------------------|--------|--------|--|--------------------|
| | PAYDAş | PAYDAş | | |
| Öğretmenler | x | | Hizmeti alan ve veren | 1 |
| Öğrenciler | x | | Hizmeti alan | 2 |
| Okul Aile Birliği | | x | Tedarikçi | 6 |
| Memurlar | x | | Hizmeti alan ve veren | 4 |
| Destek Personeli | x | | Hizmeti alan ve veren | 5 |
| Din Öğretimi Genel Mřdřrlřđř | | x | Bağlı Olduğumuz Merkezi idare | 10 |
| İl Milli Eğitim Mřdřrlřđř | | x | Hizmet şreten ve hizmet alan | 8 |
| İlçe Milli Eğitim Mřdřrlřđř | | x | Hizmet şreten ve hizmet alan | 7 |
| Kaymakamlık | | x | Mşlki idaremiz | 9 |
| Medya | | x | Doğrudan ve dolaylı hizmet alan ve veren | 19 |
| Belediye | | x | Tedarikçi Mahalli idare | 14 |
| Veliler | | x | Hizmet alan | 3 |
| Rehberlik Araştırma Merkezi | | x | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 12 |

| | | | | |
|------------------------|--|---|--|----|
| İlköğretim Okulları | | x | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 11 |
| Üniversiteler | | x | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 16 |
| Sivil Toplum Örgütleri | | x | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 17 |
| Müftülük | | x | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 13 |
| Hayırseverler | | x | Tedarikçi | 15 |
| Eğitim Sendikaları | | x | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 18 |

Anket uygulanması için tarama alanı belirlendi. Anket öncesi; iç paydaşlarımızdan yöneticiler düzenlenen toplantılarla bilgilendirildi, dış paydaşlarımız anketler ekindeki üst yazılarla bilgilendirildiler.

2. Geniş bir kitleye GZFT Analiz anket formları uygulanmak üzere veriler gönderildi.Yapılan anket sonuçları aşağıdaki tablolarda verilmektedir.



3. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

ANKET DEĞERLERİNİN ANLAMLANDIRILMASI

| PUAN ARALIĞI | ANLAM |
|--------------|-------------------------|
| 1,00 - 1,80 | KESİNLİKLE KATILMIYORUM |
| 1,81 - 2,60 | KATILMIYORUM |
| 2,61 - 3,40 | KARARSIZIM |
| 3,41 - 4,20 | KATILYORUM |
| 4,21 - 5,00 | KESİNLİKLE KATILYORUM |

Tablo 6. Öğrenci Anketi Sonuçları

| OKUL ADI | Anketi Dolduran Öğrenci Sayısı | Ortalama Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | Ortalama Okulun içi ve dışı temizdir. | Ortalama Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | Ortalama Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | Ortalama Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | Ortalama Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | Ortalama Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | Ortalama Okula ilettğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | Ortalama Okulda kendimi güvende hissediyorum. | Ortalama Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | Ortalama Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. | Ortalama Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | Ortalama Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | ORTALAMA |
|--|--------------------------------|---|---------------------------------------|---|---|---|--|--|---|---|---|---|---|---|----------|
| Şehit Murat Kocatürk Anadolu İmam Hatip Lisesi | 197 | 4,01 | 3,94 | 3,49 | 3,60 | 3,01 | 3,24 | 3,10 | 3,52 | 3,99 | 3,71 | 3,49 | 3,93 | 3,25 | 3,56 |

Tablo 7. Öğretmen Anketi Sonuçları:

| OKUL ADI | Say Kurumunuzu Seçiniz | Ortalama Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | Ortalama Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | Ortalama Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | Ortalama Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | Ortalama Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | Ortalama Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. | Ortalama Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | Ortalama Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | Ortalama Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | Ortalama Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | Ortalama Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşıyor. | Ortalama Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | Ortalama Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | ORTALAMA |
|--|------------------------|---|--|--|---|--|---|---|--|--|--|--|--|--|----------|
| Şehit Murat Kocatürk Anadolu İmam Hatip Lisesi | 9 | 4,11 | 4,33 | 4,22 | 4,33 | 4,11 | 3,11 | 4,33 | 4,66 | 4,44 | 4,55 | 4,44 | 3,88 | 4,33 | 4,22 |

Tablo 8 .Veli Anketi Sonuçları:

| OKUL ADI | |
|--|-------------|
| Şehit Murat Kocatürk Anadolu İmam Hatip Lisesi | |
| Anketi Dolduran Veli Sayısı | 64 |
| Ortalama Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum | 3,55 |
| Ortalama İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum | 3,98 |
| Ortalama Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor | 3,86 |
| Ortalama Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır | 3,91 |
| Ortalama Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır | 3,61 |
| Ortalama Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır | 3,88 |
| Ortalama E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum | 3,66 |
| Ortalama Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir | 3,67 |
| Ortalama Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum | 3,73 |
| Ortalama Okul her zaman temiz ve bakımlıdır | 3,86 |
| Ortalama Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir | 3,80 |
| Ortalama Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir | 3,91 |
| Ortalama Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum | 4,14 |
| ORTALAMA | 3,81 |

Tablo 9. İç Paydaşlar

| PAYDAŞ | LİDER | ÇALIŞANLAR | HİZMET ALANLAR | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | TEDARİKÇİ |
|------------------|-------|------------|----------------|-------------|-----------------|-----------|
| Okul Yönetimi | ✓ | ☐ | | ✓ | ☐ | ✓ |
| Öğretmenler | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| Öğrenciler | | | ☐ | | | |
| Memurlar | | ☐ | ☐ | | | |
| Destek Personeli | | ☐ | ☐ | | | |

Tablo 10. Dış Paydaşlar

| PAYDAŞ | LİDER | ÇALIŞANLAR | HİZMET ALANLAR | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | TEDARİKÇİ |
|------------------------------|-------|------------|----------------|-------------|-----------------|-----------|
| Din Öğretimi Genel Müdürlüğü | | | | ☐ | | ☐ |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü | | | | ☐ | | ☐ |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | | | | ☐ | ☐ | ☐ |
| Okul Aile Birliği | | | | | ☐ | ☐ |
| Medya | | | | | ☐ | |

| | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|---|---|---|---|
| Kaymakamlık | | | | ☐ | ☐ | |
| Belediye | | | | | ☐ | ☐ |
| Veliler | | | ☐ | ☐ | | ☐ |
| Rehberlik Araştırma Merkezi | | | | ☐ | | |
| İlköğretim Okulları | | | | | | ☐ |
| | | | | | | |
| Üniversiteler | | | | | ☐ | |
| Sivil Toplum Örgütleri | | | | | ☐ | |
| Müftülük | | | | | ☐ | ☐ |
| Hayırseverler | | | | | | ☐ |

Tablo 11. İç – Dış Paydaş Matrisi

| ÖNEM-ETKİ MATRİSİ | ÖNE M | | ETKİ | |
|------------------------------|---------|----------|-------|--------|
| | ÖNEM Lİ | ÖNEMS İZ | ZAYIF | GÜÇL Ü |
| İÇ PAYDAŞLAR | | | | |
| Öğretmenler | □ | | | ⊙■ |
| Öğrenciler | ● | | | ■ |
| Okul Yönetimi | □ | | | ⊙■ |
| Memurlar | ■ | | | ■ |
| Destek Personeli | ■ | | | ■ |
| DIŞ PAYDAŞLAR | | | | |
| Din Öğretimi Genel Müdürlüğü | ● | | | ■ |
| Okul Aile Birliği | ■ | | | ⊙ |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü | ● | | | |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | ● | | | |
| Kaymakamlık | ⊙ | | | ■ |
| Belediye | | | ■ | |
| Veliler | ⊙ | | | ■ |
| Rehberlik Araştırma Merkezi | ● | | | ■ |
| Üniversiteler | | ● | ■ | |
| Sivil Toplum Örgütleri | | ● | ■ | |
| Müftülük | ● | | | ■ |
| Hayırseverler | ⊙ | | | ■ |

Tablo 12. Öğrenci sayıları

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|------------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|-----------|
| HAZIRLIK-A | | 19 | 19 | 11B | | 16 | 16 |
| HAZIRLIK-B | | 10 | 10 | 11C | 10 | 10 | 20 |
| 9A | 10 | 18 | 28 | 12A | 15 | | 15 |
| 9B | 14 | | 14 | 12B | 12 | | 12 |
| 9C | | 16 | 16 | 12C | 27 | | 27 |
| 10A | | 20 | 20 | 12D | 9 | 7 | 16 |
| 10B | 19 | | 19 | TOPLAM | | | 268 |
| 10C | 20 | | 20 | | | | |
| 11A | 16 | | 16 | | | | |

Tablo 13. Akademik Başarı Tablosu

| DERSLER | 9. | 10. | 11. | 12. |
|---------------------------------------|-------|-------|--------|--------|
| TÜRK EDEBİYATI | 58.83 | 67.00 | 80.00 | 100.00 |
| DİL VE ANLATIM | 62.00 | 55.00 | 90.50 | 100.00 |
| TARİH | 55.00 | 62.00 | 100.00 | ----- |
| T.C.İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK | ----- | ----- | 95.00 | 100.00 |
| COĞRAFYA | 70.00 | 92.00 | 100.00 | 100.00 |
| MATEMATİK | 24.00 | 26.00 | 66.00 | 70.00 |
| FİZİK | 74.00 | 75.00 | 80.00 | 90.00 |
| KİMYA | 76.00 | 76.00 | 80.00 | 90.00 |

| | | | | |
|--------------------------------|--------|-------|--------|--------|
| BİYOLOJİ | 65.00 | 83 | ----- | ----- |
| FELSEFE | ----- | ----- | 100.00 | ---- |
| İNGİLİZCE | 85.00 | 90.0 | 98,00 | 100 |
| SAĞLIK BİLGİSİ | 100.00 | ----- | ----- | |
| ARAPÇA | 55.00 | 80.00 | 80.00 | 100.00 |
| TEMEL DİNİ BİLGİLER | 93.00 | ----- | ----- | ----- |
| HADİS | ----- | 98.00 | | ----- |
| FIKİH | ----- | 98.00 | 100.00 | ----- |
| TEFSİR | ----- | ----- | 80.00 | |
| BEDEN EĞİTİMİ | 100.00 | 100 | 100 | 100 |
| HİTABET | ----- | ----- | ----- | 100.00 |
| SİYER | ----- | 97.00 | ----- | ----- |
| KURAN-I KERİM | 84.00 | 88.00 | 93.00 | 100.00 |
| İSLAM TARİHİ | ----- | ----- | ----- | 100.00 |
| DİNLER TARİHİ | ----- | ----- | ----- | 100.00 |
| ÇAĞDAŞ TÜRK VE DÜNYA TARİHİ | ----- | ----- | ----- | 100.00 |
| KELAM | ----- | ----- | ----- | 100.00 |

Tablo 14. Devamsızlık Durumu

| BAŞARI VE DEVAMSIZLIK DURUMU | | | | |
|------------------------------|--------------------------------------|--|-------------------|---------------------|
| Yıl | Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısı | Sürekli Devamsız- 10 Gün Üzeri Devamsız Öğrenci Sayısı | Disiplin Cezaları | |
| | | | Kınama | Okulda Uzaklaştırma |
| 2020-2021 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2021-2022 | 0 | 0 | 27 | 8 |
| 2022-2023 | 0 | 0 | 3 | 6 |

| ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYISI | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|----------|------------------------------------|---------|----------------------------------|---------|
| Yıl | Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | | Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | | Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | |
| | 1. Dönem | 2. Dönem | 1. Dönem | 2.Dönem | 1.Dönem | 2.Dönem |
| 2020-2021 | | 101 | | 133 | | |
| 2021-2022 | 71 | 60 | 125 | 75 | 40 | 44 |
| 2022-2023 | 73 | 76 | 87 | 95 | 32 | 22 |

| BAŞARI VE DEVAMSIZLIK DURUMU | | | | |
|------------------------------|--------------------------------------|--|-------------------|---------------------|
| Yıl | Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısı | Sürekli Devamsız- 10 Gün Üzeri Devamsız Öğrenci Sayısı | Disiplin Cezaları | |
| | | | Kınama | Okulda Uzaklaştırma |
| 2020-2021 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2021-2022 | 0 | 0 | 27 | 8 |
| 2022-2023 | 0 | 0 | 3 | 6 |

Tablo 15. Okul disiplinini etkileyen faktörlerin analizi

| VERİLERİN ANALİZİ | ÇÖZÜM ÖNERİLERİ |
|---|--|
| <p>Anket, Kasım ayı içinde rehberlik ve psikolojik danışma servisi tarafından uygulanıp değerlendirildi. Test maddelerine verilen cevaplar yüzde olarak yukarıda verilmiştir. Manidar olan sonuçlar 5 madde altında toplanmıştır. Bunlar:</p> <p>1) Uygulamaya katılan öğrencilerin %30'u, "Hiçbir hatanın esnek karşılanmadığını; mükemmel davranışların beklendiğini" belirtmiştir.</p> <p>2) Yine öğrencilerin %30'u "Davranışlar değerlendirilirken, öğretmenin haklılığından yola çıktığını" belirtmişlerdir.</p> <p>3) %30'u " Hatalı davranışlarını düzeltmek için zaman tanınmadığını" belirtmişlerdir.</p> <p>4) %20'si "Arkadaşlarına ters düşmemek için, onların hatalı davranışlarına uymak zorunda kaldıklarını" belirtmişlerdir.</p> <p>5) %12,5'i " Kurallar tam olarak açıklanmadığı için kurallara uygun davranıp davranmadıklarını bilmediklerini" belirtmişlerdir.</p> | <p>1) Öncelikle eğitim-öğretim yılı başında olmak üzere öğrencilere sık sık M.E.B. Ortaöğretim kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliğinin "Öğrencilerden Beklenen Davranışlar" (Mad.15); Kılık Kıyafet Yönetmeliğinin, Disiplin Cezaları ve Cezayı Gerektiren Davranışların (Mad.16) sınıf öğretmenleri aracılığı ile okunarak tekrarlanması.</p> <p>2) Okulda genel düzen ve disiplini sağlamanın herkesin işi olduğu; herkesin idare kadar sorumlu olduğu ve her öğretmenin aynı hassasiyeti göstermesi gerektiği ilkesinin benimsenmesi ve davranışa dökülmesi.</p> <p>3) Disiplin Kurulu, Psikolojik Danışman, Onur Kurulu, Okul Öğrenci Kurulu, Sınıf Öğretmenler Kurulu ile kamuoyu oluşması için ilgili toplantılar yapılması.</p> |

2.7.1. Teşlikat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,

Tablo 16. Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | 15 | 12 | 27 |
| Rehber Öğretmen | 1 | | 1 |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | 1 | 5 | 6 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| Toplam Çalışan Sayıları | 18 | 18 | 36 |

2022- 2023 ÖĞRETİM YILI ÖĞRETMEN BİLGİLERİ

| Sıra No | Adı Soyadı | Görevi-Branşı | Kadro Durumu | | Eğitim Düzeyi | | Uzman Öğretmen |
|---------|--------------------|------------------------|--------------|---------|---------------|--------|----------------|
| | | | Kadrolu | Ücretli | Lisans | Yüksek | |
| 1 | Metin PADO | Okul Müdürü Felsefe | X | | | X | |
| 2 | Zeynep İNCE | Tarih | X | | X | | |
| 3 | Nihal ERGENÇ | Coğrafya | X | | X | | |
| 4 | Eyüp AKIN | Beden Eğitimi | X | | X | | |
| 5 | Berkan TATAR | Türk Dili ve Edebiyatı | X | | X | | |
| 6 | Nuran Şirin ŞAHAN | Biyoloji | X | | X | | |
| 7 | Ali Tahir CİRİT | Matematik | X | | X | | |
| 8 | Emrah ÇELİK | Tarih | X | | X | | |
| 9 | Selahattin GÖLBAŞI | İHL Meslek Dersleri | X | | | X | |
| 10 | Hanife ERALP | Kimya | X | | | X | |
| 11 | Haydar ÖZDEMİR | İngilizce | X | | X | | |
| 12 | Tayfun YILDIZ | İngilizce | X | | X | | |
| 13 | Birhan SEZER | İngilizce | X | | X | | |

| | | | | | | | |
|----|-------------------------|------------------------|---|---|---|--|--|
| 14 | Burcu DÜZEN | Felsefe | | X | X | | |
| 15 | Muhammed DOĞRU | Fizik | X | | X | | |
| 16 | Nur Seda GENÇ | İHL Meslek Dersleri | | X | X | | |
| 17 | Emel AKSU | İHL Meslek Dersleri | | X | X | | |
| 18 | Mürşide PEŞGET | Matematik | X | | X | | |
| 19 | Duygu Erzincanlı KIRTAŞ | Türk Dili ve Edebiyatı | X | | X | | |
| 20 | İsmail BÜLBÜL | Türk Dili ve Edebiyatı | X | | X | | |
| 21 | Selin KILIÇ | Matematik | X | | X | | |
| 22 | Efendi YAVAŞOĞLU | Rehberlik ve Psk.Dnş. | X | | X | | |
| 23 | Yunus ERDEM | Matematik | X | | X | | |
| 24 | M.Barış KÜÇÜKÇELEBİ | Tarih | X | | X | | |
| 25 | Burcu YÜKSEKDAĞ | Matematik | X | | X | | |
| 26 | Özge AKBABA | Biyoloji | X | | X | | |
| 27 | Sevda OLCAY | İHL Meslek Dersleri | X | | X | | |
| 28 | Ziya MUTLU | Kimya | X | | X | | |
| 29 | Mutlu ÇAY | Türk Dili ve Edebiyatı | X | | X | | |
| 30 | Adnan HAFIZOĞLU | Fizik | X | | X | | |

Tablo 17. Çalışanların Görev Dağılımı

| S.NO | UNVAN | GÖREVLERİ |
|------|-------------|---|
| 1 | Okul müdürü | <p>Müdür, Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine bağlı kalarak, Lise'nin amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim-öğretim lideridir.</p> <p>Okul müdürü;</p> <p>a) Eğitim-öğretim ve yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütür.</p> <p>b) Personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir.</p> <p>c) Öğretim programları ile ilgili kaynakların bulundurulmasını sağlar.</p> <p>d) İş ve işleyişle ilgili toplantılarda alınan kararları onaylayarak uygulamaya koyar ve sonuçları hakkında amirlerini bilgilendirir.</p> <p>e) Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlar, ihtiyaçları belirleyip gerekli ödenek ve kaynakları temin eder, ilgili mevzuata göre ihale iş ve işlemlerini yaptırır, Lise imkânlarıyla temin edilemeyen ihtiyaçları ilgili birimlere bildirir.</p> <p>f) Eğitim-öğretimle ilgili yayın, yazılım, doküman ve benzerlerinin geliştirilmesini, üretilmesini, temin edilmesini, yayımlanmasını ve ulaştırılmasını sağlar.</p> <p>g) Hizmetlerin yerine getirilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarını yürütür, ulusal ve uluslararası alandaki gelişmeleri takip eder, değerlendirir ve önerilerde bulunur.</p> <p>h) Düzen ve disiplinle ilgili her türlü önlemi alır, alınan kararları zamanında etkili bir şekilde uygular, personelin sicil ve disiplin ile ilgili iş ve işlemlerimevzuatına göre yürütür</p> |

i) Çalışma takvimini hazırlar, uygulamaya koyar, takip ve denetimini yapar.

j) Bina, tesis ve araç gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulmasını, kullanılmasını ve korunmasını sağlar.

k) Sınavların mevzuatına göre yapılmasını, değerlendirilmesini ve sonuçlarının duyurulmasını sağlar.

l) Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylar.

m) Yıllara göre akademik başarıyı takip ederek sonuçlarını değerlendirir ve

| | |
|------------------|---|
| | <p>bunlardan yararlanır.</p> <p>n) İzinli veya görevli olarak ayrılırken müdür vekilliğini yapacak kişiyi önerir.</p> <p>o) Bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar ve Genel Müdürlüğe sunar. Lise'nin bütçe, gelir-gider, ayniyat ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuatına göre yürütülmesini sağlar.</p> <p>p) Adli ve idari yargı ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>q) Açık öğretim bürolarıyla koordineyi sağlar.</p> <p>r) Amirlerince verilen diğer görevleri yapar.</p> |
| Müdür yardımcısı | <p>Müdür başyardımcısı, eğitim-öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amaçlara uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.</p> <p>Müdür Başyardımcısı:</p> <p>a) Kayıt-kabul, nakil ve geçişlerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini koordine eder.</p> <p>b) Toplantılarla ilgili iş ve işlemleri yapar.</p> <p>c) Sınavlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlar.</p> <p>d) Müdür yardımcılarının görevlerini uyumlu bir şekilde yürütmesini koordine eder, aksayan konularda önlem alır ve durumu müdüre bildirir.</p> <p>e) Öğretmen ve diğer personelin görevlerine devamlarını yakından izler ve çalışmalarını hakkında müdüre bilgi verir, bunlarla ilgili iş ve işlemleri yapar.</p> <p>f) Bina, tesis ve araç-gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulması ve korunmasını sağlar.</p> <p>g) Müdürün ita amiri olması durumunda, tahakkuk memurluğu görevini yapar.</p> <p>h) Muayene-kabul komisyonu ile sayım komisyonuna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p> |

i) Bilişim teknolojisinden ve iletişim araçlarından yararlanarak yazışmaların mevzuatına göre yürütülmesini ve gerekli defter, dosya ve çizelgelerin tutulmasını sağlar.

j) Yazışma, evrak kayıt ve havale işlemlerinin kurallarına uygun olarak yürütülmesini, istatistik ve diğer cetvellerin hazırlanmasını, gerekli defter, dosya ve çizelgelerin tutulmasını sağlar.

k) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir.

l) Amirlerce verilen diğer görevleri yapar.

Müdür yardımcısı, yönetim, eğitim-öğretim işlerinin amaçlarına uygun olarak yürütülmesinden müdür ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.

Müdür Yardımcısı:

- a) Görevli olduğu birim ya da birimlerle ilgili tüm iş ve işlemlerin organizasyonu ve koordinasyonu sağlar. Görülen aksaklık ve eksiklikleri müdür başyardımcısına ya da müdüre bildirir.
- b) Biriminin yaptığı iş ve işlemlerden diğer birimleri bilgilendirir, görüş alış-verişinde bulunur.
- c) Toplantı, tören, gezi, inceleme ve benzeri etkinliklere ilişkin iş ve işlemleri yapar.
- d) Bina, tesis ve araç-gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulmasını ve korunmasını sağlar.
- e) Öğrenim belgesi, tasdikname, diploma ve diğer belgeleri düzenleyerek müdüre birlikte imzalar.
- f) Görevlendirildiği komisyon ve birimlere başkanlık eder.
- g) Ayniyat, demirbaş ve hesap işlerinin yürütülmesini sağlar.
- h) Personelinin devam durumunu kontrol eder, izin belgelerini ve hastasevkerlerini paraf lar.
- i) Amirlerce verilen diğer görevleri yapar.

Müdür
yardımcısı

Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulamave deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

“Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,

b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,

c) Öğrencilerin, milli ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,

d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, işbirliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,

e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözümler arama alışkanlığı kazandırmak,

g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme veya yaşam tarzı konularında

| | |
|-------------|---|
| Öğretmenler | <p>bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,</p> <p>h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,</p> <p>ı) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,</p> <p>i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek,</p> <p>j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,</p> <p>k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,</p> <p>l) Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğadostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,</p> <p>m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,</p> <p>n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönlendirmek,</p> <p>o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünme becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,</p> <p>ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak,</p> |
|-------------|---|

| | | |
|--|-------------------------------|---|
| | Yönetim işleri ve büro memuru | <ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.5. Arşiv işlerini düzenlerler.6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| | Yardımcı hizmetler personeli | <ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşımaya ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

Tablo 18. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
|-----------------|----------------------|---|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | - | - |
| 5-6 Yıl | - | - |
| 7-10 Yıl | - | - |
| 10.....Üzeri | 2 kişi | |

Tablo 19. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | Yok | Yok | yok | YOK | YOK | 1 |

Tablo 20. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|-------------|--|---------------|------------|
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu | 2022 | 2022000172 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu | 2022 | 2022000286 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2022 | 2022000289 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 2.01.01.02.042 - Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu | 2022 | 2022000171 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2022 | 2022000191 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu | 2022 | 2022000213 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2022 | 2022000288 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2022000173 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim | 2022 | 2022000181 |

| | | | | |
|------------|-------------|---|------|------------|
| | | Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | | |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 2.02.04.01.050 - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 2022 | 2022000211 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 4.01.04.01.023 - Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2022000281 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 2022 | 2022000712 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | 2022000756 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000765 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000767 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri | 2022 | 2022000768 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri | 2022 | 2022343594 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2022000175 |

| | | | | |
|------------|-------------|--|------|------------|
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 2.01.01.02.051 - Şanlıurfa Arkeoloji Müzesi ve Göbeklitepe Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2022000206 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 2.01.01.02.049 - Anadolu Medeniyetleri Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2022000207 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 2.01.01.02.045 - Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2022000208 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 4.01.01.02.054 - Proje Danışmanlığı Semineri | 2022 | 2022000209 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 2.01.01.09.055 - Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri | 2022 | 2022000579 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 2.01.01.07.065 - Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri | 2022 | 2022000693 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | 2022 | 2022000762 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri | 2022 | 2022000764 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 1.01.01.03.016 - Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 2 | 2022 | 2022001013 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 1.01.01.06.023 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2 | 2022 | 2022001014 |

| | | | | |
|------------|-------------|--|------|------------|
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri | 2022 | 2022001015 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | 2022001017 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | 2022001019 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 | 2022001022 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | 2022 | 2022001023 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 2.02.06.09.006 - Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001024 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |

| | | | | |
|------------|-------------|---|------|------------|
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 2022 | 2022341212 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001578 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 2022 | 2022341142 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 2022 | 2022341211 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 2022 | 2022341213 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 2.01.03.01.031 - Şiddetin Psikolojik, Sosyal, Dini ve Hukuksal Boyutları Semineri | 2023 | 2023341887 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 4.01.01.01.017 - Okul Kültürü ve İyi Uygulama Örnekleri, Öğretmen Hareketlilik Programı | 2023 | 2023008160 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 4.02.02.01.029 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (C1, C, BE, C1E, CE, D1E, DE Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu | 2023 | 2023344249 |
| METİN PADO | OKUL MÜDÜRÜ | 2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri | 2024 | 2024341215 |

| | | | | |
|-------------|---------------------|---|------|------------|
| ZEYNEP İNCE | MÜDÜR YARDIMCISI | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016343144 |
| ZEYNEP İNCE | MÜDÜR YARDIMCISI | FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri | 2016 | 2016000193 |
| ZEYNEP İNCE | MÜDÜR YARDIMCISI | Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri | 2017 | 2017341780 |
| ZEYNEP İNCE | MÜDÜR YARDIMCISI | Stratejik Plan İzleme Semineri | 2017 | 2017343033 |
| ZEYNEP İNCE | MÜDÜR YARDIMCISI | 2.02.04.01.012 - Özel Eğitime İhtiyacı Olan Çocukların Eğitim Sürecine Uyumlu Kursu | 2018 | 2018340024 |
| ZEYNEP İNCE | MÜDÜR YARDIMCISI | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 2018 | 2018343740 |
| ZEYNEP İNCE | MÜDÜR YARDIMCISI | 2.02.04.01.015 - Özel Yetenekli Bireylerin Eğitimi Kursu | 2019 | 2019340666 |
| ZEYNEP İNCE | MÜDÜR YARDIMCISI | 4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 | 2020000487 |
| ZEYNEP İNCE | MÜDÜR YARDIMCISI | 2.02.08.15.007 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu | 2021 | 2021341492 |
| ZEYNEP İNCE | MÜDÜR YARDIMCISI | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | 2022000756 |
| ZEYNEP İNCE | MÜDÜR YARDIMCISI | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |

| | | | | |
|-------------|---------------------|---|------|------------|
| ZEYNEP İNCE | MÜDÜR YARDIMCISI | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| ZEYNEP İNCE | MÜDÜR YARDIMCISI | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2022 | 2022341097 |
| ZEYNEP İNCE | MÜDÜR YARDIMCISI | 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 2023 | 2023001450 |
| ZEYNEP İNCE | MÜDÜR YARDIMCISI | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002449 |
| ZEYNEP İNCE | MÜDÜR YARDIMCISI | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| ZEYNEP İNCE | MÜDÜR YARDIMCISI | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime 1 Hikâye Semineri | 2023 | 2023003842 |
| ZEYNEP İNCE | MÜDÜR YARDIMCISI | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| ZEYNEP İNCE | MÜDÜR YARDIMCISI | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| ZEYNEP İNCE | MÜDÜR YARDIMCISI | 2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri | 2023 | 2023345392 |
| ZEYNEP İNCE | MÜDÜR YARDIMCISI | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023345815 |

Tablo 21. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Toplam | |
|------------------|--------------------|--------------------|-------|--------|---|
| | BEDEN EĞİTİMİ | 0 | 1 | 1 | |
| | İHL MESLEK DERS. | 1 | 0 | 1 | |
| | FİZİK | 0 | 2 | 2 | |
| | MATEMATİK | 3 | 2 | 5 | |
| | REHBERLİK | 0 | 1 | 1 | |
| | TARİH | 0 | 1 | 1 | |
| | TÜRK DİLİ VE EDEB. | 1 | 2 | 3 | |
| | BİYOLOJİ | 1 | 0 | 1 | |
| | ARAPÇA | 1 | 0 | 1 | |
| | KİMYA | 1 | 1 | 2 | |
| | İHL MESLEK DERS. | 1 | 0 | 1 | |
| | İNGİLİZCE | 0 | 1 | 1 | |
| | 1-3 Yıl | TÜRK DİLİ VE EDEB. | 0 | 1 | 1 |
| | | COĞRAFYA | 1 | 0 | 1 |
| BİYOLOJİ | | 1 | 0 | 1 | |
| İHL MESLEK DERS. | | 0 | 1 | 1 | |

Tablo 22. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|---------------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 2 | 2 | 2 | 5 | 2 | 0 |

Tablo 23. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|-----------|--|---------------|------------|
| YUNUS ERDEM | MATEMATİK | Bilim Olimpiyatları (Matematik) Kursu | 14/06/2022 | 2022341639 |
| YUNUS ERDEM | MATEMATİK | Şiddetin Psikolojik, Sosyal, Dini ve Hukuksal Boyutları Semineri | 21/02/2023 | 2023341887 |
| YUNUS ERDEM | MATEMATİK | Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | 24/06/2023 | 2023003867 |
| YUNUS ERDEM | MATEMATİK | Dinamik Matematik Yazılımı (Geogebra) Kursu | 01/10/2018 | 2018000278 |
| YUNUS ERDEM | MATEMATİK | Beyin Temelli Öğrenme Semineri | 12/08/2023 | 2023005107 |
| YUNUS ERDEM | MATEMATİK | Çatışma ve Stres Yönetimi Kursu | 26/02/2018 | 2018340166 |
| YUNUS ERDEM | MATEMATİK | Büyük Veri ve Analiz Eğitimi Kursu | 06/06/2022 | 2022000218 |
| YUNUS ERDEM | MATEMATİK | Türk Mangalası Eğitimi | 09/04/2022 | 20220007 |
| TAYFUN YILDIZ | İNGİLİZCE | 4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri | 2022 | 2022000768 |
| TAYFUN YILDIZ | İNGİLİZCE | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 | 2021340729 |

| | | | | |
|---------------|-----------|---|------|------------|
| TAYFUN YILDIZ | İNGİLİZCE | 2.02.06.02.069 - Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri | 2021 | 2021001120 |
| TAYFUN YILDIZ | İNGİLİZCE | Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri | 2017 | 2017342650 |
| TAYFUN YILDIZ | İNGİLİZCE | Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri | 2016 | 2016342653 |
| TAYFUN YILDIZ | İNGİLİZCE | Ulusal ve Uluslar arası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri | 2016 | 2016342652 |
| TAYFUN YILDIZ | İNGİLİZCE | Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri | 2016 | 2016342651 |
| TAYFUN YILDIZ | İNGİLİZCE | Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamaları Semineri | 2016 | 2016342650 |
| TAYFUN YILDIZ | İNGİLİZCE | Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri | 2016 | 2016342414 |
| TAYFUN YILDIZ | İNGİLİZCE | Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri | 2016 | 2016342412 |
| TAYFUN YILDIZ | İNGİLİZCE | Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri | 2016 | 2016342411 |
| TAYFUN YILDIZ | İNGİLİZCE | Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri | 2016 | 2016342410 |
| TAYFUN YILDIZ | İNGİLİZCE | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 | 2016000405 |
| NİHAL ERGENÇ | COĞRAFYA | İLK YARDIM SERTİFİKASI | 2023 | 358956 |

| | | | | |
|-----------------|-----------|--|-------|------------------|
| EMRAH ÇELİK | TARİH | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| EMRAH ÇELİK | TARİH | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| EMRAH ÇELİK | TARİH | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2022 | 2023003856 |
| EMRAH ÇELİK | TARİH | İki İnsan Eğitimi Semineri | 2022 | 2022344370 |
| EMRAH ÇELİK | TARİH | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| EMRAH ÇELİK | TARİH | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| EMRAH ÇELİK | TARİH | Şiddetin Psikolojik, Sosyal, Dini ve Hukuksal Boyutları Semineri | 20223 | 2023341887 |
| EMRAH ÇELİK | TARİH | Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci | 2022 | 2022001025 |
| EMRAH ÇELİK | TARİH | Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000760 |
| EMRAH ÇELİK | TARİH | Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme | 2021 | 2021001122 |
| ALİ TAHİR CİRİT | MATEMATİK | Gençlerle iletişim semineri | 2023 | Y686607194 33 |
| ALİ TAHİR CİRİT | MATEMATİK | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen bilgilendirme semineri | 2023 | W44578322 820 |
| ALİ TAHİR CİRİT | MATEMATİK | İslam Medeniyeti Semineri | 2023 | N56616486 497 |
| ALİ TAHİR CİRİT | MATEMATİK | | | |

| | | | | |
|-----------------|-----------|---|------|------------------|
| ALİ TAHİR CİRİT | MATEMATİK | Şiddetin Psikolojik,Dini ve Hukuksal Boyutları semineri | 2023 | S941591094 45 |
| ALİ TAHİR CİRİT | MATEMATİK | Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1 | 2023 | N32463098 845 |
| ALİ TAHİR CİRİT | MATEMATİK | Okul Öncesi Döneminde Çocuklar için Matematik oyunları semineri | 2023 | N36941992 469 |
| ALİ TAHİR CİRİT | MATEMATİK | İki İnsan Eğitimi semineri | 2023 | R925449730 56 |
| ALİ TAHİR CİRİT | MATEMATİK | Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | 2022 | L881790271 51 |
| ALİ TAHİR CİRİT | MATEMATİK | Çocuk Resimleri Analizi semineri | 2022 | N22898982 597 |
| ALİ TAHİR CİRİT | MATEMATİK | ÖĞRETMEN OLMAK SEMINERİ | 2022 | W41260982 838 |
| ALİ TAHİR CİRİT | MATEMATİK | Uzman öğretmenlik eğitim programı semineri | 2022 | X996150669 98 |
| ALİ TAHİR CİRİT | MATEMATİK | Öğretmenin Fabrika Ayarları semineri | 2022 | T879837272 95 |
| ALİ TAHİR CİRİT | MATEMATİK | Merhamet ve Yavaşlamak semineri | 2022 | U408151190 84 |
| ALİ TAHİR CİRİT | MATEMATİK | Aday öğretmen yetiştirme programı uzaktan eğitim semineri | 2022 | C95877586 342 |
| ALİ TAHİR CİRİT | MATEMATİK | Akran zorbalığı semineri | 2022 | O12462609 734 |

| | | | | |
|-----------------|-----------|---|------|--------------|
| ALİ TAHİR CİRİT | MATEMATİK | Mesleki çalışma-Siber güvenliğe giriş eğitimi semineri | 2021 | Y68720419234 |
| ALİ TAHİR CİRİT | MATEMATİK | Özel ulaştırma hizmetleri mesleki eğitim ve geliştirme ve SRC teorik ve uygulama sınav sorumlusu semineri | 2021 | F16035058662 |
| ALİ TAHİR CİRİT | MATEMATİK | İlk Yardım Kursu | 2024 | L48514768919 |
| ALİ TAHİR CİRİT | MATEMATİK | ÇALISANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU | 2018 | K41165552977 |
| ALİ TAHİR CİRİT | MATEMATİK | Yangın eğitimi kursu | 2019 | O27125852375 |
| BURCU YÜKSEKDAĞ | MATEMATİK | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981717 |
| BURCU YÜKSEKDAĞ | MATEMATİK | AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu | 2024 | 2024340630 |
| BURCU YÜKSEKDAĞ | MATEMATİK | İlk Yardım Eğitimi Kurs | 2023 | 2023343843 |
| BURCU YÜKSEKDAĞ | MATEMATİK | Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kurs | 2021 | 2021000137 |
| BURCU YÜKSEKDAĞ | MATEMATİK | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 | 2016000357 |
| BURCU YÜKSEKDAĞ | MATEMATİK | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 | 2023004331 |

| | | | | |
|--------------------|---------------------|---|------|------------|
| BURCU YÜKSEKDAĞ | MATEMATİK | Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Seminer | 2022 | 2022001607 |
| BURCU YÜKSEKDAĞ | MATEMATİK | Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Seminer | 2021 | 2021001127 |
| BURCU YÜKSEKDAĞ | MATEMATİK | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Seminer | 2023 | 2023003870 |
| BURCU YÜKSEKDAĞ | MATEMATİK | Gençlerle İletişim Seminer | 2023 | 2023003861 |
| SELAHATTİN GÖLBAŞI | İHL MESLEK DERSLERİ | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981717 |
| SELAHATTİN GÖLBAŞI | İHL MESLEK DERSLERİ | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2024 | 2024340404 |
| SELAHATTİN GÖLBAŞI | İHL MESLEK DERSLERİ | Şiddetin Psikolojik, Sosyal, Dini ve Hukuksal Boyutları Semineri | 2023 | 2023341887 |
| SELAHATTİN GÖLBAŞI | İHL MESLEK DERSLERİ | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| SELAHATTİN GÖLBAŞI | İHL MESLEK DERSLERİ | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| SELAHATTİN GÖLBAŞI | İHL MESLEK DERSLERİ | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |

| | | | | |
|-----------------------|------------------------|--|------|------------|
| SELAHATTİN GÖLBAŞI | İHL MESLEK DERSLERİ | İki İnsan Eğitimi Semineri | 2023 | 2022344370 |
| SELAHATTİN GÖLBAŞI | İHL MESLEK DERSLERİ | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| SELAHATTİN GÖLBAŞI | İHL MESLEK DERSLERİ | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| SELAHATTİN GÖLBAŞI | İHL MESLEK DERSLERİ | Proje Danışmanlığı Semineri | 2020 | 2020000266 |
| SELAHATTİN GÖLBAŞI | İHL MESLEK DERSLERİ | Arduino Uygulamaları (İleri Seviye) Kursu | 2019 | 2019340637 |
| SELAHATTİN GÖLBAŞI | İHL MESLEK DERSLERİ | Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu | 2018 | 2018344249 |
| SELAHATTİN GÖLBAŞI | İHL MESLEK DERSLERİ | Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu | 2018 | 2018343835 |
| SELAHATTİN GÖLBAŞI | İHL MESLEK DERSLERİ | Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu | 2018 | 2018343215 |
| SELAHATTİN GÖLBAŞI | İHL MESLEK DERSLERİ | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 | 2016000058 |
| SELAHATTİN GÖLBAŞI | İHL MESLEK DERSLERİ | Arapça Muhâdese Kursu | 2015 | 2015000310 |

| | | | | |
|--------------------|---------------------|---|------|------------|
| SELAHATTİN GÖLBAŞI | İHL MESLEK DERSLERİ | İntel Öğretmen Programı Temel Kursu (Karma Modeli) | 2011 | 2011220096 |
| SELAHATTİN GÖLBAŞI | İHL MESLEK DERSLERİ | İlköğretim Kurumları Standartları (İKS) Semineri | 2011 | 2011220291 |
| SELAHATTİN GÖLBAŞI | İHL MESLEK DERSLERİ | Çevreye Uyum Eğitimi Semineri | 2010 | 2010220097 |
| SEVDA OLCAY | İHL MESLEK DERSLERİ | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2024 | 2024340415 |
| SEVDA OLCAY | İHL MESLEK DERSLERİ | Kur'an-ı Kerim Tilaveti Ve Tahsisi Huruf Kursu | 2023 | 2023343917 |
| SEVDA OLCAY | İHL MESLEK DERSLERİ | Şiddetin Psikolojik Sosyal Dini Ve Hukuksal Boyutları | 2023 | 2023341887 |
| SEVDA OLCAY | İHL MESLEK DERSLERİ | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| SEVDA OLCAY | İHL MESLEK DERSLERİ | 21. Yy Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003845 |
| SEVDA OLCAY | İHL MESLEK DERSLERİ | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi | 2023 | 2023002450 |
| SEVDA OLCAY | İHL MESLEK DERSLERİ | İki İnsan Eğitimi Semineri | 2022 | 2022344370 |
| SEVDA OLCAY | İHL MESLEK DERSLERİ | Türk Mangalası Eğitim Semineri | 2022 | 2022001594 |

| | | | | |
|--------------|------------------------|---|------|------------|
| SEVDA OLCAY | İHL MESLEK DERSLERİ | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| SEVDA OLCAY | İHL MESLEK DERSLERİ | Kendilik Cesareti Semineri | 2022 | 2022001015 |
| DUYGU KIRTAŞ | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024982128 |
| DUYGU KIRTAŞ | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | Şiddetin Psikolojik, Sosyal, Dini ve Hukuksal Boyutları Semineri | 2023 | 2023341887 |
| DUYGU KIRTAŞ | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| DUYGU KIRTAŞ | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| DUYGU KIRTAŞ | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | 2023002463 |
| DUYGU KIRTAŞ | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | İki İnsan Eğitimi Semineri | 2022 | 2022344370 |
| DUYGU KIRTAŞ | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| DUYGU KIRTAŞ | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | Çocuk Resimleri Analizi Semineri | 2022 | 2022001222 |
| DUYGU KIRTAŞ | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |

| | | | | |
|--------------|------------------------|--|------|------------|
| DUYGU KIRTAŞ | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| DUYGU KIRTAŞ | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000760 |
| DUYGU KIRTAŞ | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu | 2022 | 2022000367 |
| DUYGU KIRTAŞ | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2022 | 2022000273 |
| DUYGU KIRTAŞ | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2022000175 |
| DUYGU KIRTAŞ | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021001126 |
| DUYGU KIRTAŞ | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000098 |
| DUYGU KIRTAŞ | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu | 2021 | 2021000073 |
| DUYGU KIRTAŞ | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 2021 | 2021000039 |
| DUYGU KIRTAŞ | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 | 2021000007 |
| DUYGU KIRTAŞ | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2020 | 2020000521 |
| DUYGU KIRTAŞ | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | Müze Eğitimi Kursu | 2020 | 2020000322 |

| | | | | |
|--------------|------------------------|---------------------------------------|------|------------|
| DUYGU KIRTAŞ | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | Proje Danışmanlığı Semineri | 2020 | 2020000229 |
| DUYGU KIRTAŞ | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2019 | 2019340460 |
| DUYGU KIRTAŞ | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu | 2018 | 2018343215 |

Tablo 24. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Hizmetli | 1 | YOK | LİSE | 9 | 1 |

Tablo 25. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 220 | 15 | 65 | 3 | 24 | 8 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 26. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------------------|------|------|------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | - | - | - | 20 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 15 | 15 | 15 | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | 2 | 2 | 1 |
| TV Sayısı | 3 | 3 | 3 | 5 |
| Yazıcı Sayısı | 5 | 5 | 5 | 1 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 2 | 2 | 2 | - |

Tablo 26. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | - | Yok | | 1 | |
| Ekipman Odası | var | | | | |
| Kütüphane | var | | | | |
| Rehberlik Servisi | var | | | | |
| Resim Odası | - | yok | | | |
| Müzik Odası | - | yok | | | |
| Çok Amaçlı Salon | Var | | | | |
| Spor Salonu | var | | | | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 27. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|--------|-----------|-----------|------------|------------|
| Genel Bütçe | 50.000 | 60.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 |
| Okul Aile Birliği | - | - | - | - | - |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | 30000 | 30000 | 35000 | 35000 |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 50.000 | 90.000,00 | 90.000,00 | 102.000,00 | 115.000,00 |

Tablo 28. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 29. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|--------|--------|-----------|---------|-----------|-------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 120000 | 100000 | 173260,29 | 90000 | 109503,91 | 90000 |
| Küçük Onarım | | 10000 | | 30000 | | 30000 |
| Bilgisayar Harcamaları | | 2500 | | 10000 | | 10000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | | 2500 | | 10000 | | 10000 |
| Telefon | | 2000 | | 1000 | | 1000 |
| Sosyal Faaliyetler | | 5000 | | 3260,29 | | 1500 |
| Kırtasiye | | 5000 | | 5000 | | 5000 |
| GENEL | | 5000 | | 5000 | | 5000 |

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 30. Derslik başına Düşen Öğrenci Sayısı

| Yıl | Öğrenci Sayısı | Derslik Sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
|-----------|----------------|----------------|-------------------------------------|
| 2021-2022 | 278 | 16 | 17,35 |
| 2022-2023 | 289 | 16 | 18,06 |
| 2023-2024 | 270 | 15 | 18 |

Tablo 31. Ödül Alan Öğrenci Sayısı

| ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYISI | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|----------|------------------------------------|---------|----------------------------------|---------|
| Yıl | Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | | Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | | Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | |
| | 1. Dönem | 2. Dönem | 1. Dönem | 2.Dönem | 1.Dönem | 2.Dönem |
| 2019-2020 | 105 | | 28 | | 39 | |
| 2020-2021 | | 101 | | 133 | | |

| 2021-2022 | 71 | 60 | 125 | 75 | 40 | 44 |
|------------------------------|--------------------------------------|--|-------------------|---------------------|----|----|
| 2022-2023 | 73 | 76 | 87 | 95 | 32 | 22 |
| DEVANSIZLIK ÇİZELGESİ | | | | | | |
| Yıl | Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısı | Sürekli Devamsız- 10 Gün Üzeri Devamsız Öğrenci Sayısı | Disiplin Cezaları | | | |
| | | | Kınama | Okulda Uzaklaştırma | | |
| 2020-2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 2021-2022 | 0 | 0 | 27 | 8 | | |
| 2022-2023 | 0 | 0 | 3 | 6 | | |

Tablo 32. Kültürel Faaliyetlerimiz

| FAALİYET TÜRÜ | SAYISI |
|---------------------------------------|--|
| OKULDAKİ SPORTİF TAKIMLAR | Basketbol,MasaTenisi,Voleybol,Badminton,Futbol,Atletizim Futsal |
| OKULDA AÇILAN KURSLAR | Robotik ve Kodlama,Müzik,Tiyatro,Voleybol |
| OKULDA BULUNAN SOSYAL KULÜPLER | DİL KAFE ,TEMA,GEZİ İNCELEME,KÜTÜPHANECİLİK,MASA TENİSİ,FOTOĞRAFÇILIK,İYİLİKTE YARIŞANLAR,UNESCO,SİVİL SAVUNMA,E-TWİNNİNG AB PROJE,MÜNAZARA,NAMAZ GÖNÜLLÜLERİ,OSMANLICA,PROJE BİYOLOJİ,SATRANÇ,SİNEMA,SPOR,FELSEFE(HİKMET)DÜŞÜNCE,MESLEKİ TATBİKAT KULÜPLERİ, ÇEDES DEĞERLER KULÜBÜ, YÜZME KULÜBÜ, |
| OKULDA YÜRÜTÜLEN PROJELER | E-TWİNNİNG, AB PROJE,ROBOTİK,KODLAMA,TEMA, DİLİMİZ ZENGİNLİKTİR,ANADOLU MEKTEBİ |

- 2023-2024 Eğitim 6đretim yılında okulumuzda 11. Ve 12. Sınıflarımıza y6nelik toplamda 28 kurs açılmış olup kurslarımız başarı ile devam etmektedir.
- Okulumuzda belirli g6n ve haftalar kutlanmakta olup 6đrenci katılım oranı % 80 'dir. 6đretmen katılım oranı ise %100'd6r.
- 2023-2024 Eğitim 6đretim yılında T6BİTAK 4006 geçen proje sayımız 12 olup 18-19 Nisan 2024 tarihinde sergimiz d6zenlenecektir.
- Spor kul6b6 faaliyetleri kapsamında okulumuzda satranç. ve masa tenisi takımlarımız bulunma olup y6zme kul6b6m6z faaliyet g6stermektedir.
- Okulumuza ulaşım hem y6r6yerek hem de toplu taşıma kullanılarak yapılabilmektedir.

Tablo 33. Fiziki Alt Yapımız

| FİZİKİ ALT YAPIMIZ | |
|--|----------------------|
| Binanın Mülkiyeti | Bakanlık |
| Arsa Alanı | 8.000 m2 |
| Bina Alanı | 5.200 m2 |
| Isınma Şekli/Yakıt Türü | Kalorifer / Doğalgaz |
| Derslik Sayısı | 16 |
| Yönetim Odası Sayısı | 4 |
| Atölye Sayısı | 4 |
| Bilgi Teknoloji Sınıfı Sayısı | 1 |
| Laboratuar Sayısı (Fen) | 1 |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Odası Sayısı | 1 |
| Kütüphane | 1 |

| | |
|----------------------------|---------------------------|
| Konferans Salonu | 1 (200 kişi kapasiteli) |
| Çok Amaçlı Toplantı Salonu | 1 (1 x24 kişi kapasiteli) |
| Kapalı spor Salonu | 1 |
| Yüzme Havuzu | 1 |
| Halı Saha | 1 |
| Arşiv | 1 |
| Zümre Odası | 3 |
| Etüt Odası | 4 |
| Tatbikat Camii | 1 |
| Uygulama Mescidi | 2 |
| Müştemilat | 1 |
| Yemekhane | 1 |
| E-kütüphane | 1 |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

- ÇEDES değerler kulübü olarak olumuzda düzenli olarak çalışmalar yapılmaktadır.

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz Avcılar merkezine yakın bir konumda bulunması sebebiyle ulaşım açısından kolay bir yerdedir. Okulumuzun çevresinde üniversite yerleşkesinin bulunması ve üniversite spor kompleksinin yer almış olması okul çevresinde sosyal alanlardan öğrencilerin okul çıkışlarında yaralanabileceği kolaylığı sağlamaktadır.

Okulumuzun etrafında internet cafe ve benzeri oturma alanlarının olmamış olması öğrencilerin okul dışında zaman geçirecekleri olumsuz alışkanlıkları edinecekleri yerlerin olmaması bir fırsattır. Fabrikaların arasında olması ise sürekli olan ses kirliliği ise bir tehdittir.

GZFT Analiz

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9. GZFT ANALİZİ

Tablo 34. Güçlü ve Zayıf Yönlerimiz

| GÜÇLÜ YÖNLER | ZAYIF YÖNLER |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Diğer kurum ve kuruluşlar, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve çevreyle güçlü bir işbirliği geleneğine sahip olunması.✓ Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık liderlik anlayışının hayata geçirilmiş olması.✓ Çalışanların işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın oluşu✓ Devamsızlık ve disiplin olaylarının yok denecek kadar az olması✓ Okul toplumunu oluşturan tüm bireyler arasında güçlü bir iletişim ve koordinasyonun oluşu.✓ Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin diğer paydaşlarca güvenilir bulunması.✓ Deneyimli personel sayısının fazla olması✓ Okulumuzun spor salonunun ve yüzme havuzunun olması✓ Donanımlı bir okul olması✓ Dini ve ahlaki eğitimin ön planda olması✓ Mesleki derslerde edinilen bilgilerin tatbikedileceği mekânların olması | <ul style="list-style-type: none">• Veli ilgisizliği• Okuma alışkanlığının az olması• Süreç yönetimi, verilerle yönetim, etkiliekip çalışmaları, veri toplama, görev tanımları ve iş akış tanımlamaları konularında var olduğu düşünülen eksiklikler,• Mesleki eğitimin iş hayatındaki ihtiyaçlarıkarşılamadaki eksiklikleri• Öğrencilerin kırsal kesimlerden gelmesi• Günlük ders saatlerinin fazla oluşu (8saat)• Öğrencilerin büyük bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma azminin olmaması |

| FIRSATLAR | TEHDİTLER |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">□ Deneyimli YKS hazırlık ekibinin olması□ Üniversitelerle işbirliği imkânı olması□ Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması□ Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi□ Hayırseverlerin varlığı✓ İmam Hatip Liselerinin giderek önceliğinin artması ve imam hatip öğrencilerinin başarılarının artması <p>İlçemizde gerektiğinde okula mesleki uygulamalardayardımlar edebilecek bir müftülüğün bulunması</p> <ul style="list-style-type: none">□ Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması,□ Güvenli bir okul ortamının olması□ Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyum | <ul style="list-style-type: none">✓ Merkezi sınav sistemi nedeniyle sosyal etkinliklere öğrenci katılımının azalması✓ Sınav odaklı eğitimin öğrencileri olumsuz etkilemesi✓ İnternet kafeler, cep telefonu ve televizyon✓ Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi✓ Öğrencilerin okula ilgisiz olması✓ Velilerin eğitim ve öğretim süreçlerine olan ilgisizliği✓ Sık sık değişen mevzuat✓ Öğrencilerin aile içinde öğrencilere örnek teşkil edebilecek kişilerin eksikliği |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 35. Tespit tablomuz

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | Okul türlerine yönelik olumsuz algının olması (İmam- Hatip Lisesi) |
| 2 | Akademik Başarını istenilen seviyede olmaması |
| 3 | Uzak semtlerden gelen öğrenciler |
| 4 | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| 5 | Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler |
| 6 | Devamsızlık |
| 7 | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|--|
| 1 | Komisyon ve kurulların aktif çalışması |
| 2 | Okul güvenliği |
| 3 | Faaliyetleri izleme ve değerlendirme sürecinin sistematik uygulamasının yeterli olmaması |
| 4 | Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı |
| 5 | Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması |

| | |
|---|---|
| 6 | Stratejik ve değişim yönetimi temeline dayalı kurumsallaşmanın oluşturulamaması |
| 7 | Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|--|
| 1 | Katların etkin ve işlevsel kullanımı |
| 2 | Sınıf ve etüt odalarının tertip ve tanzimi, kalitesi |
| 3 | Çalışanların genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | Okul bahçesi |
| 5 | Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı |
| 6 | sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlar |
| 7 | Stratejik yönetim ve planlama anlayışı |
| 8 | iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim |
| 9 | Basın ve yayın faaliyetleri |
| 10 | Kurum kültürü / aidiyet duygusu |

3. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin zihninde, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak, evrensel ilişkileri gözeten, yüksek karakterli ve nitelikli insanlar yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetlerle örnek alınan, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, mesleğinde önder, saygılı ve sorumlu bireyleri yetiştiren bir kurum olmayı başarmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Milli manevi değerlerin aşılması
- 2) Tarafsız ve güvenilir olmak
- 3) Nesnellik
- 4) Bilimsellik
- 5) Hoşgörü
- 6) Çalışkanlık
- 7) Görev bilinci
- 8) Sorumluluk
- 9) İşbirliği ve Paylaşıcılık
- 10) Erdemlilik
- 11) Kararlılık
- 12) Evrensel etik değerlere bağlılık
- 13) Her birey bizim için ayrı bir değerdir
- 14) İnsani değerlerin her şeyden önce geldiği inancı
- 15) Saygı, sevgi
- 16) Başarıya giden yolun disiplinden geçtiği inancı

4. AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde okulumuzda uygulanacak stratejik amaç , hedef ve stratejiler belirlenmiş olup tematik anlamda sayısal dağılımı şu şekildedir.

1. Tema : Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım için ,1 Amaç,2 Hedef ve 15 Strateji belirlenmiştir.
2. Tema : Eğitim ve Öğretimde Kalite için , 1 Amaç ,3 Hedef ve 20 Strateji belirlenmiştir.
3. Tema: Kurumsal Kapasite için 1 Amaç , 4 Hedef ve 20 Strateji belirlenmiştir.

Aşağıdaki bölümde ayrıntılı şekilde gösterilmiş olup hedef kartlarına işlenmiştir.

1.TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecin amamlamalarını sağlamak. i

Hedef H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.

S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.

S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.

S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.

S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.

S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.

S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.

S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.

H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.

S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.

S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.

S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.

S6. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-,

Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.

2 TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.

H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.

- S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
- S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
- S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.
- S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.
- S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.
- S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
- S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.

H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

- S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.
- S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.
- S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.
- S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.

H2.3. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.

S1. Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.

S2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.

S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.

S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.

S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.

S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.

S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.

S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.

3. TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç : A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.

S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Hedef H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.

S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.

S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir.

S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.

S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.

S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.

S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.

S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.

S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.

S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.

S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir

Tablo 36. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | |
|------------------|--|
| Amaç 1 | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak. |
| Hedef 1.1 | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef e Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzlem e Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------------|----------------------|
| PG 1.1.1 . Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) | 50 | 80 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 6 AYLIK | YILLIK |
| PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 50 | 80 | 85 | 86 | 87 | 88 | 90 | 6 AYLIK | YILLIK |
| Koordinatör Birim | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul rehberlik servisi, veli | | | | | | | | |
| Riskler | Öğrencilerin özel kurslara yönelmesiyle DYK'larda devamsızlık olması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| | <p>birliği yaparak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır</p> |
| Maliyet Tahmini | 54987,50 |
| Tespitler | Öğrencilerde aidiyet duygusu geliştikçe devamsızlık probleminin olmayacağı |
| İhtiyaçlar | Veli ve öğrencilere yönelik devam ve devamsızlık yönetmeliği hakkında bilgilendirme semineri yapılması |

| | |
|------------------|--|
| Amaç 1 | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak. |
| Hedef 1.2 | H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef e Etkisi* | Başlangı ç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzlem e Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|---|---------------------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------------|---------------|
| | | | | | | | | | |
| PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 6 AYLIK | YILLIK |
| PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 6 AYLIK | YILLIK |
| Koordinatör Birim | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Çeşitli STK ve hayır kurumları, müzeler TÜBİTAK, Teknofest | | | | | | | | |
| Riskler | Öğrencilerin ilgi duydukları sanatsal ve sportif faaliyetlerin farklı olması, Sosyal sorumluluk kavramının yeni bir kavram olması ve öğrenciler ve veliler tarafından benimsenebilmesi için zamana ihtiyacın olması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| | <p>teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p> <p>S6. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak – Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir</p> |
| Maliyet Tahmini | 48.762,50 |
| Tespitler | Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin farklı olması |
| İhtiyaçlar | Kulüp faaliyetleri ve sosyal sorumluluk projeleri için okullarımızda yarı mekanla ihtiyaç vardır. Aynı zamanda okul saati dışında öğrencilerin bu faaliyetlere katılımı az. Bu yüzden bu tarz faaliyetlerin okul saatleri içerisinde gerçekleştirilmesi gerekiyor. |

| | |
|------------------|---|
| Amaç 2 | A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 | H2.1. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak |

| Performans Göstergeleri | Hedef e Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | 25 | 68 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | YILLIK | YILLIK |
| PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 25 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | YILLIK | YILLIK |
| PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan daire ulaşılan öğrenci sayısı | 25 | 50 | 55 | 57 | 59 | 60 | 65 | 6 AYLIK | YILLIK |
| PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı | 25 | 30 | 40 | 50 | 60 | 65 | 70 | YILLIK | YILLIK |
| Koordinatör Birim | HEDEF YKS 2024 EKİBİ | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik servisi, öğrenci velileri, mezun ve üniversiteye yerleşen öğrenci mentörlüğü, kariyer anlamda meslek sahibi kişiler | | | | | | | | |
| Riskler | Öğrencilerde motivasyon eksikliği, Öğrencilerin meslek seçimlerinde ailelerin etkisi altında kalması, | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| | <p>oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.</p> |
| Maliyet Tahmini | 48243,75 |
| Tespitler | Öğrencilerin gerek motivasyon gerekse akademik anlamda başarılı olabilmeleri için bir önceki eğitim ve öğretim yılından itibaren YKS hazırlık sürecinin başlatılmasının önemli olduğu gözlenmiştir. |
| İhtiyaçlar | Velilerin sürece olumlu katkılarının olması, öğrencilerin son yıl hazırlık sürekli deneme sınavlarına katılması ve bu deneme sınavlarının Hedef 2024 YKS çerçevesinde değerlendirilmesi ve öğrencilere geri dönütlerin verilmesi |

| | |
|------------------|---|
| Amaç 2 | A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 | H2.2. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceritemelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı | 50 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | HER YIL | YILLIK |
| PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | HER YIL | YILLIK |
| Koordinatör Birim | Yabancı Dil Öğretmenleri | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Veliler, yabancı dil seminerleri,İngilizce Kulübü | | | | | | | | |
| Riskler | Öğrencilerin yabancı dile karşı isteksiz olması, DYK kurslarında öğrencilerin İngilizce dersini seçmemesi | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.S4. Yabancı dil | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| | <p>eğitimine y3nelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak 3đretmen ve 3đrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak 3n plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7. T3m Kademelerdeki 3đrencilere pratik yapma imk3nı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfıya da at3lyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında 3đrenci kul3pleri oluşturulacaktır.</p> |
| Maliyet Tahmini | 60.693,75 |
| Tespitler | Yabancı dil eğitimin k33k yaşlardan itibaren başladığı |
| İhtiyaçlar | 3đrencilerin pratik yapacakları ortamların oluşturulmasına ihtiyaç vardır. <<<aynı zamanda s3rekli tekrar 3đrenme y3nteminin kullanılması ihtiyaçtır. |

| | |
|------------------|--|
| Amaç 3 | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef 1.1 | H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef e Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzlem e Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------------|----------------------|
| PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 50 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 95 | 6 AYLIK | |
| PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 50 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 95 | 6 AYLIK | |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | OAB, | | | | | | | | |
| Riskler | OAB ve Genel Bütçe desteklerinin az olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 54.468,75 | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|---|
| Tespitler | Fiziki alanların iyileştirilmesi ve öğrenme alanlarının çoğaltılması eğitim ve öğretime olumlu katkılar sunacaktır. |
| İhtiyaçlar | Genel bütçeden desteklerin olması |
| | |

| | |
|------------------|---|
| Amaç 1 | A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.. |
| Hedef 1.1 | H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.. |

| Performans Göstergeleri | Hedef e Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzlem e Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------------|----------------------|
| PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%) | 50 | 80 | 85 | 86 | 87 | 90 | 100 | 6 AYLIK | |
| PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) | 50 | 80 | 85 | 86 | 87 | 90 | 100 | 6 AYLIK | |
| Koordinatör Birim | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | MEB | | | | | | | | |
| Riskler | Hizmetiçi eğitimlerin eğitim ve öğretim zamanı içerisinde yer alması eğitim ve öğretimi aksatabilir. | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| Stratejiler | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |
| Maliyet Tahmini | 51.356,25 |
| Tespitler | Mesleki anlamda öğretmenlerin gelişmesine ve mesleki doyuma sebep olması eğitim ve öğretim kalitesini arttıracak. Uzaktan yapılan hizmet içi eğitimler ise zaman ve maliyetlendirme anlamında daha kolaylık sağlamaktadır. |
| İhtiyaçlar | Hizmetiçi eğitimin eğitim ve öğretim yılı zamanı dışında olması |

| | |
|------------------|---|
| Amaç 3 | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef 1.1 | H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir |

| Performans Göstergeleri | Hedef e Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|-----------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| | | | | | | | | | |
| PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 AYLIK | YILLIK |
| PG3.3.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen | 50 | 200 | 210 | 220 | 230 | 240 | 270 | 6 AYLIK | YILLIK |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| sayısı | | | | | | | | | |
| Koordinatör Birim | Okul Risk Ekibi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İş Sağlığı uzmanları ve rehberlik servisi | | | | | | | | |
| Riskler | Farkındalığın ve ilginin az olması öğrencilerde yayılacak olan çalışmaların hedefe ulaşma oranını azaltması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. . | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 61.212,50 | | | | | | | | |
| Tespitler | Dikkat eksikliği | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Akran zorbalığı yaşayan öğrencilerin gerekli yardım için rehberlik servisinden yardım istemesi | | | | | | | | |

| | |
|---------------|---|
| Amaç 3 | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef | H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw) | 25 | | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | YILLIK | YILLIK |
| PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3) | 25 | | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | YILLIK | YILLIK |
| PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | 25 | | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | YILLIK | YILLIK |
| PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı | 25 | | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | YILLIK | YILLIK |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Tüm Personel ve öğrenciler | | | | | | | | |
| Riskler | Herhangi bir risk faktörü yoktur | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| | <p>verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p> |
| Maliyet Tahmini | 50.000,00 |
| Tespitler | Azami dikkatle bu tedbirlerin tasarruf oluşturacağı |
| İhtiyaçlar | Okuldaki tüm elektrik ve su vb tesisatın elden geçirilmesi ve onarım bakım ve yenilemelerin yapılması |

4. 5. MALİYETLENDİRME

| AMAÇ VE HEDEF MALİYETLERİ | | | | | | | |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|----------------|
| Amaç ve Hedef No: | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| Amaç 1 | Hedef 1.1 | 5.300,00 | 7.950,00 | 11.130,00 | 13.912,50 | 16.695,00 | 54.987,50 |
| | Hedef 1.2 | 4.700,00 | 7.050,00 | 9.870,00 | 12.337,50 | 14.805,00 | 48.762,50 |
| Amaç 2 | Hedef 2.1 | 4.650,00 | 6.975,00 | 9.765,00 | 12.206,25 | 14.647,50 | 48.243,75 |
| | Hedef 2.2 | 5.850,00 | 8.775,00 | 12.285,00 | 15.356,25 | 18.427,50 | 60.693,75 |
| Amaç 3 | Hedef 3.1 | 5.250,00 | 7.875,00 | 11.025,00 | 13.781,25 | 16.537,50 | 54.468,75 |
| | Hedef 3.2 | 4.950,00 | 7.425,00 | 10.395,00 | 12.993,75 | 15.592,50 | 51.356,25 |
| | Hedef 3.3 | 5.900,00 | 8.850,00 | 12.390,00 | 15.487,50 | 18.585,00 | 61.212,50 |
| | Hedef 3.4 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 50.000,00 |
| AMAÇ TOPLAM | | 41.600,00 | 59.900,00 | 81.860,00 | 101.075,00 | 120.290,00 | 429.725,00 |
| GENEL YÖNETİM GİDERİ | | 25.000,00 | 37.500,00 | 52.500,00 | 65.625,00 | 78.750,00 | 259.375,00 |
| TOPLAM KAYNAK | | 66.600,00 | 97.400,00 | 134.360,00 | 166.700,00 | 199.040,00 | 689.100,00 |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Şehit Murat Kocatürk Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme olasılıklarının belirlenmesi için yılda iki kez çalışma yapılacaktır.

İlk altı aylık izleme sürecinde ilgili veriler toplanarak, göstergelerin gerçekleşme olasılıkları hakkında raporlar hazırlanarak okul müdürlüğüne sunulacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; yılsonu gerçekleşme ihtimalleri, varsa ulaşılamayan gösterge hedefleri ve bunların sebepleri araştırılacak ve süreç içinde eksiklerin tamamlanması sağlanacaktır.

Tablo 38. Plan Değerlendirme Çizelgesi

| EKİBİ | | | | | | | |
|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------|---------------------------|---|--|
| ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI | | | | | | | |
| Stratejik Amaç No:..... | | | | | | | |
| Hedef No:..... | | | | | | | |
| Çalışma Konusu:..... | | | | | | | |
| Performans Göstergesi:..... | | | | | | | |
| Yapılacak İşler | Çalışmanın Sorumluları | Çalışmanın Başlangıç Tarihi | Çalışmanın Bitiş Tarihi | Tahmini Maliyet | Çalışmadan Beklenen Yarar | Çalışmanın Durumu | Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni (Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri) |
| | | | | | | (..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi | |
| | | | | | | (..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi | |
| Ekip Üyeleri; | | | | | | |/...../20.. OKUL MÜDÜRÜ ONAY |

Öğrenci Anketi Soruları

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

Okulun içi ve dışı temizdir.

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

Okulda kendimi güvende hissediyorum.

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

Öğretmen Anketi Soruları:

Ortalama Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

Veli Anketi Soruları

Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum

Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır

E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum